

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ»**

СОГЛАСОВАНО:
ИП Крючкин С.Ю. _____
ИНН 422804822583
ОГРН 316420500118159
« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Ижмулкин О.П.
« ____ » _____

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация: Исполнитель художественно-оформительских работ

нормативный срок освоения:
на базе основного общего образования

2г. 10м.

Форма обучения

очная

Кемерово, 2018

Основная образовательная программа (ООП) среднего профессионального образования (СПО) - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ (далее Программа) реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.06.2016 г. № 16144, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области Государственному профессиональному образовательному учреждению «Губернаторскому техникуму народных промыслов» (далее – ГПОУ ГТНП).

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ

Разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский техникум народных промыслов»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
Методическим советом ГПОУ ГТНП
(протокол № 1 от 31.08.2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1 Общая характеристика Программы
 - 1.2 Нормативные документы для разработки Программы
 - 1.3 Характеристика подготовки по специальности
 - 1.4 Требования к абитуриенту
- 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
- 4 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**
 - 4.1 Учебный план
 - 4.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
- 5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
 - 5.1 Кадровое обеспечение Программы
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
- 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика Программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, реализуемая ГПОУ ГТНП, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 668 от 2 августа 2013 г.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки Программы

Нормативную правовую базу разработки Программы по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ среднего профессионального образования.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 и от 31.12.2015 г. № 1578).
5. Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский техникум народных промыслов»

1.3. Характеристика подготовки по специальности

Сроки получения СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
основное общее образование	Исполнитель художественно-оформительских работ	2 года 10 мес.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее основное общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом,
- также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ; инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ; технологические процессы и операции художественно-оформительских работ

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации
Исполнитель художественно-оформительских работ:

Выполнение подготовительных работ.

Выполнение шрифтовых работ.

Выполнение оформительских работ.

Изготовление рекламно-агитационных материалов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший ППКРС должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Выполнение подготовительных работ.

ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.

ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

ПК 1.3. Составлять колера.

ПК 1.4. Оформлять фоны.

5.2.2. Выполнение шрифтовых работ.

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

5.2.3. Выполнение оформительских работ.

ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.

ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.

5.2.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.

ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.

ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть основной образовательной программы 20 % дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник,

освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

4.1 Учебный план

Учебный план является частью Программы и регламентирует порядок ее реализации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики Программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общеобразовательный:
- базовые дисциплины;
- профильные дисциплины;
- предлагаемые ОО;
- профессиональная подготовка:
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули:
- междисциплинарные курсы;
- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ приведены в Приложении.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько

периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы практик по специальности профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ приведены в Приложении.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение Программы

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе и по внеаудиторной самостоятельной работе. Реализация Программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин Программы. Обучающиеся по всем учебным дисциплинам обеспечены методическими указаниями и их электронными аналогами для выполнения практических и лабораторных работ, внеаудиторной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Применение электронной информационно-образовательной среды обеспечивает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Учреждение для реализации Программы располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Учреждения и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

шрифтовых работ;
оформительских работ;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

материаловедения;
композиции и дизайна;
рекламно-агитационных материалов.

Мастерские:

столярная;
изобразительного искусства.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый электронный тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Организация учебного процесса осуществляется на базе:

1. ГПОУ «Губернаторский техникум народных промыслов», расположенного по адресу г. Кемерово ул. Космическая д.8А
2. Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций студентов.

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются учебным планом. Процедуры организации и проведения различных форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация) создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании Методического совета, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором после предварительного положительного заключения работодателей.